



**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

<p>Nr. 33 del 12.04.2019</p>	<p><b>OGGETTO : ACCREDITAMENTO ALBO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.</b></p>									
<p><b>Parere di regolarità tecnica:</b> Favorevole</p> <p><b>Data:</b> 12.04.2019</p> <p><b>Il Responsabile del Settore</b> Rag. Rocco Loprete</p> 	<p>L'anno 2019 addì DODICI del mese di APRILE alle ore 18,40 , ed a seguire, nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. Sindaco <b>Dott. Antonio Sciumbata</b> e con l'intervento degli Assessori:</p> <table border="0" style="width: 100%;"><thead><tr><th></th><th style="text-align: center;">Presente</th><th style="text-align: center;">Assente</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) <b>Francesco Comi</b></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr><tr><td>2) <b>Riga Maria Cristina</b></td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr></tbody></table>		Presente	Assente	1) <b>Francesco Comi</b>	x		2) <b>Riga Maria Cristina</b>	x	
	Presente	Assente								
1) <b>Francesco Comi</b>	x									
2) <b>Riga Maria Cristina</b>	x									
<p><b>Parere di regolarità contabile:</b> Favorevole</p> <p>Il presente parere non / comprende l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo Nr. 267/2000 e succ. modif. ed integ-.</p> <p>Rif. contabili _____</p> <hr/> <p><b>Data:</b> _____ <b>Il Responsabile del Settore</b> Rag. Rocco Loprete</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Partecipa il Segretario Generale</b> <b>Dott.ssa Rosanna Maria Paone</b></p> <p>Il Presidente, avendo riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e la discussione dell'argomento in oggetto indicato.</p>									

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il Servizio Civile Nazionale, istituito con la legge 64/2001 su base volontaria per giovani tra i 18 e i 28 anni, ha rappresentato finora un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- il Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40 istituisce il Servizio Civile Universale, che sostituisce il Servizio Civile Nazionale, e prevede:
  - ✓ ulteriori settori di intervento;
  - ✓ programmazione, controllo, verifica e valutazione attribuite allo Stato (la Programmazione si svolgerà con predisposizione del piano triennale, attuato con piani annuali);
  - ✓ partecipazione al servizio dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti;
  - ✓ durata del servizio da 8 a 12 mesi, ore settimanali 25;
  - ✓ possibilità di definizione dei criteri per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze;

### EVIDENZIATO CHE:

- con la pubblicazione in data 9 maggio 2018 della Circolare "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", tutti gli enti attualmente accreditati al Servizio Civile Nazionale devono effettuare il passaggio al nuovo Albo Unico di accreditamento al Servizio Civile Universale;
- il passaggio al nuovo Albo Unico di accreditamento al Servizio Civile Universale comporta la produzione da parte degli Enti in passato già accreditati di documentazione, diversificata in base alla natura giuridica dell'organizzazione (privato o pubblico) e che il Comune di Caraffa di Catanzaro deve trasmettere:
  - ✓ carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale sottoscritta dal Legale Rappresentante;
  - ✓ delibera dell'organo di governo da cui risulti la volontà di accreditarsi all'albo degli enti del servizio civile universale;

DATO ATTO CHE questa Amministrazione Comunale intende accreditarsi all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale tramite **ASSOCIAZIONE FUTURA – CENTRO STUDI POLITICI, CULTURALI, ECONOMICI, SOCIALI E GIURIDICI**;

Vista la legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000; Con voti favorevoli, unanimi, palesi;

### DELIBERA

1. di presentare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale richiesta per l'accREDITAMENTO all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale, tramite **ASSOCIAZIONE FUTURA – CENTRO STUDI POLITICI, CULTURALI, ECONOMICI, SOCIALI E GIURIDICI** ;
2. di trasmettere il presente atto e la Carta di Impegno Etico, sottoscritti dal legale rappresentante del Comune di Caraffa di Catanzaro, a **ASSOCIAZIONE FUTURA – CENTRO STUDI POLITICI, CULTURALI, ECONOMICI, SOCIALI E GIURIDICI**, allegati al presente atto;

3. di dare atto che ciascun Settore del Comune di Caraffa di Catanzaro provvederà, in base alla partecipazione alle progettazioni future, ad impegnare con successivi atti le somme necessarie per l'impiego dei volontari che verranno avviati in progetti di Servizio Civile Universale e inseriti nelle varie sedi operative.

Con separata votazione espressa all'unanimità dei voti ed in forma palese, la presente deliberazione è dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



## **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

tra

**ASSOCIAZIONE FUTURA – CENTRO STUDI POLITICI, CULTURALI, ECONOMICI,**

**SOCIALI E GIURIDICI** (designazione dell'ente capofila) in appresso denominato/a "l'ente capofila",

rappresentata da PATRIZIA MATARAZZO, nata a LAMEZIA TERME il 22/01/1979, codice fiscale

MTRPRZ79A62M208L in qualità di legale rappresentante,

e

COMUNE DI CARAFFA DI CATANZARO (designazione dell'ente di accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza" rappresentata da ANTONIO GIUSEPPE SCIUMBATA nato a CARAFFA DI CATANZARO il 06/07/1953 codice fiscale SCMNNG53L06B717M in qualità di SINDACO PRO-TEMPORE

#### PREMESSO

che con circolare in data 9 maggio 2018 "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale,

devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
  
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;

- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

### Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

### Articolo 4

*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

### Articolo 5

*(Condizioni economiche)*

Per sostenere le attività di coordinamento, programmazione e attuazione del Servizio civile universale l'ente di accoglienza si impegna a corrispondere all'ente capofila una quota annuale per ciascun progetto o per ciascuna posizione di servizio civile universale attivata presso le proprie sedi di attuazione, intendendosi per 'posizione attivata' ogni singolo posto di servizio civile universale approvato e finanziato dal Dipartimento nell'ambito del programma annuale di intervento presentato dall'ente capofila, da definirsi volta per volta nell'ambito della programmazione.

### Articolo 6

*(Disposizioni finali)*

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì,

**Per l'Ente capofila**

Il Presidente Patrizia Matarazzo

**Per l'Ente di accoglienza**

Il Sindaco Antonio Giuseppe Sciumbata

.....

.....

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO  
Dott. Antonio Sciumbata

Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosanna Maria Paone

---

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune [www.comune.caraffadicananzaro.cz.it](http://www.comune.caraffadicananzaro.cz.it) in data 18.4.2019 n° 264 reg.albo e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo on-line  
Dip. Tommaso Peta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

o E' stata inserita nell'elenco in data 18.4.2019 comunicato ai Sigg.ri Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.L.vo n. 267/2000;

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 12.04.2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Caraffa di CZ li, 18.4.2019



Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosanna Maria Paone