



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Nr. 69 Del 22.10.2019</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Approvazione manifestazione di interesse per la presentazione di percorsi di politiche attive e tirocini formativi di inclusione sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga. Autorizzazione sottoscrizione domanda e formulario di progetto.</p>									
<p><b>Parere di regolarità tecnica: Favorevole</b></p> <p><b>Data 22.10.2019</b></p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b> Rag. Rocco Loprete</p> 	<p>L'anno 2019 addì VENTIDUE del mese di OTTOBRE , alle ore 9,00, ed a seguire, nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. Sindaco <b>Dott. Antonio Sciumbata</b> e con l'intervento degli <b>Assessori:</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"><thead><tr><th></th><th style="text-align: center;"><b>Presente</b></th><th style="text-align: center;"><b>Assente</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>1) Riga Maria Cristina</td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr><tr><td>2) Comi Francesco</td><td style="text-align: center;">x</td><td></td></tr></tbody></table>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	1) Riga Maria Cristina	x		2) Comi Francesco	x	
	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>								
1) Riga Maria Cristina	x									
2) Comi Francesco	x									
<p><b>Parere di regolarità contabile :</b></p> <p>Il presente parere non / comprende l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo Nr. 267/2000 e succ. modif. ed integ-.</p> <p>Rif. contabili _____</p> <p><b>Data:</b> <b>Il Responsabile del Servizio</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Partecipa il Segretario Generale</b> <b>Dott.ssa Rosanna Maria Paone</b></p> <p>Il Presidente, avendo riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e la discussione dell'argomento in oggetto indicato.</p>									

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il Decreto Dirigenziale n. 12824 del 18/10/2019 del Dipartimento Lavoro, formazione e politiche sociali della Regione Calabria -Settore 04 – Politiche attive, superamento del precariato e vigilanza Enti, con il quale sono state approvate le “MANIFESTAZIONI D'INTERESSE RIVOLTE AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI PER LA PRESENTAZIONE DI PERCORSI DI POLITICHE ATTIVE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A DISOCCUPATI EX PERCETTORI DI MOBILITÀ IN DEROGA”;

Considerato:

- che l’Avviso rivolto agli Enti Pubblici all’art. 4 promuove l’attivazione di tirocini di inclusione sociale che puntano a sostenere progetti rivolti a fornire supporto operativo al miglioramento dei servizi resi ai cittadini ed il funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- che i progetti possono riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di una attività esistente in molteplici ambiti di iniziative attivabili;
- che il Comune di Caraffa di Catanzaro, così come per il passato intende aderire a tale bando chiedendo di essere ammesso alla realizzazione delle iniziative progettuali previste dalla manifestazione di interesse di cui al D.D. n. 12824;

Visti:

- Il decreto dirigenziale n. 12824 del 18/10/2019;
- L’avviso pubblico rivolto ad Enti Pubblici;
- L’Allegato A -Modello di domanda;
- L’Allegato B – Formulario di progetto;
- il TUEL 267/2000;
- il parere reso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio interessato;
- il D.M. 88/2015;
- Con votazione unanime favorevole

### DELIBERA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di aderire all’Avviso Pubblico rivolto agli Enti Pubblici per la presentazione di percorsi di politiche attive per la realizzazione di Tirocini di inclusione Sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga chiedendo di essere ammesso alla realizzazione delle iniziative progettuali previste dalla manifestazione di interesse di cui al D.D. n. 12824 del 18/10/2019;
- di disporre da parte del Responsabile dell’Area Amministrativa gli atti consequenziali di competenza;
- di autorizzare il Sindaco, legale rappresentante dell’Ente, alla sottoscrizione del modello di domanda e del formulario di progetto;
- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile con separata votazione unanime favorevole.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

## Allegato B – FORMULARIO DI PROGETTO

**PAC Calabria 2014-2020 - Avviso Pubblico rivolto ad Enti Pubblici per la presentazione di percorsi di politiche attive per la realizzazione di Tirocini di Inclusione Sociale rivolti a disoccupati di lunga durata ex percettori di mobilità in deroga**

### PARTE I – Ente pubblico proponente

<b>Tipologia</b>	<b>Ente pubblico territoriale</b>		
<b>Denominazione</b>	Comune di Caraffa di Catanzaro		
<b>Indirizzo</b>	Via Scanderberg Peta snc		
<b>Codice Postale</b>	88050	<b>Comune</b>	Caraffa di Catanzaro
<b>Provincia</b>	Catanzaro		
<b>PEC</b>	amministrativocaraffacz@pec.it		
<b>Telefono</b>	0961957811	<b>Mail</b>	segreteriacaraffacz@libero.it
<b>Cod. Fiscale/P. IVA</b>	00297990798		
<b>Rappresentante Legale</b>	Dott. Antonio Giuseppe Sciumbata (Sindaco)		
<b>Telefono</b>	<b>0961957811</b>	<b>Mail</b>	<u>caraffacz@gmail.com</u>
<b>Referente di progetto</b>	Rag. Rocco Loprete (Responsabile Ufficio Finanziario e Amministrativo)		
<b>Telefono</b>	0961957811	<b>Mail</b>	<u>ragicaraffa@libero.it</u>
<b>Centro per l'impiego di competenza</b>	Catanzaro		

## PARTE II – IL PROGETTO

<b>Tipologia Ente pubblico ospitante</b> <i>(barrare)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Enti pubblici territoriali (comuni, province, città metropolitane) <input type="checkbox"/> Enti socio-sanitari <input type="checkbox"/> Altre amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001	
<b>Popolazione residente area di svolgimento attività</b> <i>(da indicare solo per gli enti pubblici territoriali)</i>	1.830	
<b>Numero complessivo di tirocinanti richiesti</b>	<b>15 (quindici)</b>	
<b>Finanziamento richiesto</b>	€ 90.000	
<b>Sede di svolgimento attività</b>	<b>Città Comune di Caraffa di Catanzaro</b>	<b>Provincia CZ</b>
<b>Durata</b>	<b>12 mesi</b>	

## TIPOLOGIA ATTIVITÀ

<i>Barrare le caselle di interesse</i>	<b>Ambito di attività</b>
X	Ambito culturale
X	Ambito sociale
X	Ambito artistico
X	Ambiente
	Ambito formativo
X	Ambito tutela dei beni comuni
X	Altro (attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

## SINTESI DEL PROGETTO

Ambito di attività	CULTURALE ED ARTISTICO
<b>Obiettivi dell'intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire assistenza turistica ai cittadini in relazione all'organizzazione di visite guidate nei musei</li> <li>- Garantire la pulizia di ambienti interni ed esterni in concomitanza di eventi</li> <li>- Supporto nell'organizzazione, a livello tecnico e strutturale</li> </ul>
<b>Descrizione delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custodia museale</li> <li>- Riordino biblioteca anche a carattere informatico</li> <li>- Assistenza informativa</li> <li>- Attività inerenti l'organizzazione e l'allestimento di sale e convegni, fiere e manifestazioni promosse dall'Ente</li> <li>- Distribuzione di materiale pratico, divulgativo ed informativo</li> </ul>
<b>Rispondenza ai bisogni del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riordino e cura del patrimonio locale</li> <li>- Consentire ed assicurare una migliore ospitalità ed una corretta informazione ai cittadini</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione e garanzia di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico urbano ed extraurbano</li> <li>- Ricevimento e vigilanza nei locali comunali</li> <li>- Attività di tutela e valorizzazione dei beni</li> <li>- Elementi produttivi e di valore per il territorio, per la coesione sociale e per lo sviluppo delle capacità</li> </ul>

Ambito di attività	SOCIALE
<b>Obiettivi dell'intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire i giusti mezzi per garantire un servizio sempre aggiornato riguardo le attività della Pubblica Amministrazione, accompagnando in prima persona il cittadino</li> <li>- Garantire ordine e pulizia degli ambienti, provvedendo ai bisogni della comunità</li> </ul>
<b>Descrizione delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alle prenotazioni</li> <li>- Attività di manutenzione e pulizia ordinaria di ambienti</li> <li>- Piccole riparazioni e lavori di manovalanza utili per la comunità</li> </ul>
<b>Rispondenza ai bisogni del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semplificare il rapporto utenti-piattaforme digitali;</li> <li>- Agire tempestivamente in merito ai problemi segnalati dal cittadino</li> <li>- Collaborazione per il disbrigo di pratiche per conto di persone anziane e/o in particolare difficoltà</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire gli strumenti e l'assistenza informatica in particolar modo alle persone anziane nei passaggi della Pubblica Amministrazione</li> <li>- Supporto pratico/tecnico/gestionale alle richieste dei cittadini facendo fronte a bisogni che potrebbero manifestarsi nella quotidianità</li> <li>- Potenziamento dei servizi offerti</li> </ul>

<b>Ambito di attività</b>	<b>AMBIENTE</b>
<b>Obiettivi dell'intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Garantire la pulizia e la manutenzione di aree verdi, urbane ed extraurbane, nel rispetto del benessere dei cittadini e dell'ambiente</i></li> </ul>
<b>Descrizione delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Attività di raccolta rifiuti con sistemi manuali per far fronte ad eventuali emergenze ed assistenza agli operatori ecologici</i></li> <li>- <i>Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di pulizia di aree verdi e/o strade e spazi</i></li> <li>- <i>Piccoli lavori di giardinaggio</i></li> <li>- <i>Giornate ecologiche</i></li> </ul>
<b>Rispondenza ai bisogni del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Misure che mirano alla riqualificazione di percorsi paesaggistici</i></li> <li>- <i>Potenziamento della raccolta differenziata</i></li> <li>- <i>Pulizia degli ambienti</i></li> <li>- <i>Innovazione dei beni comuni</i></li> <li>- <i>Tutela igienica</i></li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Stabilire interventi di recupero utili alla società, ampi ed integrati, che possano incidere complessivamente sul miglioramento della qualità della vita nel territorio comunale</i></li> </ul>

<b>Ambito di attività</b>	<b>TUTELA DEI BENI COMUNI</b>
<b>Obiettivi dell'intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dare luogo ad interventi volti alla protezione, conservazione ed alla manutenzione dei beni comuni urbani per garantire e migliorare la loro fruibilità</i></li> </ul>
<b>Descrizione delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cura e rigenerazione dei beni comuni urbani</i></li> <li>- <i>Manutenzione parco giochi</i></li> <li>- <i>Lavori di tinteggiatura</i></li> <li>- <i>Pulizia cortili</i></li> </ul>
<b>Rispondenza ai bisogni del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gli interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni devono essere organizzati in maniera tale da consentire in qualsiasi momento l'aggregazione dei cittadini</i></li> <li>- <i>Applicare le corrette tecniche di intervento nelle azioni di cura, pulizia e manutenzione</i></li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Concreto interesse e partecipazione alla vita della comunità favorendo il benessere a cui mirano questi interventi</i></li> <li>- <i>Integrare e/o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune</i></li> <li>- <i>Migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi</i></li> <li>- <i>Assicurare la fruibilità collettiva degli spazi pubblici</i></li> </ul>

<b>Ambito di attività</b>	ALTRO
<b>Obiettivi dell'intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare l'Ente nel comparto amministrativo in maniera tale da facilitare l'accesso dei cittadini ed al contempo migliorare sotto l'aspetto sociale e civico il rapporto stesso tra il contribuente e la Pubblica Amministrazione</li> <li>- Affiancare il personale dipendente nelle attività di archiviazione della documentazione d'ufficio</li> </ul>
<b>Descrizione delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di informazione ed assistenza al pubblico e front office</li> <li>- Fruizione di servizi online per l'accesso a sistemi informativi</li> <li>- Promozione ed innovazione sociale per la produzione di servizi collaborativi in riferimento al supporto amministrativo</li> <li>- Prestazioni eseguite nei confronti di uno o più settori o uffici dell'amministrazione (registrazione di dati, compilazione di moduli) che siano strumentali all'esercizio delle sue attività e possano essere di immediato utilizzo per il contribuente, fornendo così maggiore assistenza per il disbrigo di pratiche</li> </ul>
<b>Rispondenza ai bisogni del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riuscire a favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza</li> <li>- Riuscire a potenziare quei servizi che possano soddisfare prontamente i bisogni del cittadino e che nel contempo attivino legami sociali e forme di collaborazione civica, anche attraverso piattaforme e ambienti digitali</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare per poter velocizzare l'iter burocratico e garantire perciò una mediazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, favorendo i processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi</li> <li>- Supporto costante nei confronti dell'Utenza interna per le attività rivolte alla cittadinanza</li> </ul>

## FACILITAZIONI PREVISTE PER I TIROCINANTI

Barrare le facilitazioni, a carico dell'ente ospitante, che si intendono attivare (facoltativo):

- mensa aziendale
- buoni pasto
- trasporto
- buoni carburanti
- rimborsi chilometrici
- integrazione indennità di frequenza
- altro (specificare).....

(Specificare, per ogni tipologia di facilitazione che si intende riconoscere ai tirocinanti, le informazioni di dettaglio es. importi, durata modalità di erogazione etc)

.....

### TABELLA DI CALCOLO SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili	Costi
Indennità partecipazione destinatari	€ 500,00 x 12 mesi x n. 15 partecipanti
<b>Totale costo Progetto</b>	<b>€ 90.000</b>

CARAFFA  
Luogo e data 22/10/2019

Firma Legale rappresentante  
e timbro dell'Ente



**L SINDACO**  
Dott. Antonio Giuseppe Sciumbata

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO  
Dott. Antonio Sciumbata

Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosanna Maria Paone

---

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune [www.comune.caraffadicatanzaro.cz.it](http://www.comune.caraffadicatanzaro.cz.it) in data 07.11.2019 n° 657 reg.albo e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Il Responsabile dell'Albo on-line  
Dip. Tommaso Peta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

o E' stata inserita nell'elenco in data 07.11.2019 comunicato ai Sigg.ri Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del D.L.vo n. 267/2000;

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 22.10.2019

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Caraffa di CZ li, 07.11.2019



Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rosanna Maria Paone